

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Ербогачён»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ с. Ербогачён

_____ Н.А. Потапова

«30» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о пришкольном интернате**

1. Общие положения

- 1.1. Пришкольный интернат является структурным подразделением МКОУ СОШ с. Ербогачён (далее ОУ) без прав юридического лица.
- 1.2. Пришкольный интернат организуется для обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения обучающихся, охраны их здоровья. Пришкольный интернат функционирует в течение всего учебного года. Право на проживание в интернате предоставляется обучающимся МКОУ СОШ с. Ербогачён, прибывшим из отдаленных пунктов района.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Организация и содержание деятельности интерната

- 2.1. Зачисление обучающихся в интернат производится директором ОУ по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих, и оформляется приказом. Заявление принимаются в течение учебного года.
- 2.2. Приём обучающихся осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья, во время заезда детей проводится бесконтактная термометрия каждого обучающегося.
- 2.3. Для обучающихся организуется пятиразовое питание за счёт средств муниципального бюджета.
- 2.4. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утверждённый директором школы режим дня, выполнять установленные Правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию, направленной на поддержание надлежащего состояния жилых помещений и территории, в соответствии с действующими санитарными правилами. Не разрешается допускать обучающихся к выполнению работ, опасных для жизни и здоровья.
- 2.5. Режим дня и Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате, составляется с учётом возрастных особенностей.
- 2.6. В интернате создаются необходимые условия для проживания обучающихся в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20: помещения для организации питания, помещения для оказания медицинской помощи, отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; помещения для реализации образовательных программ (комната для самоподготовки), игровые комнаты, умывальные, помещения для стирки, сушки и глажки белья, комнаты для хранения постельного белья, баня. Все жилые помещения готовятся к функционированию в летний период, при отсутствии проживающих в интернате.

- 2.7. Каждое спальное место обеспечивается комплектом постельных принадлежностей (матрац, подушка, одеяло), постельным бельём (наволочка, пододеяльник, простынь). Смена постельного белья осуществляется по мере загрязнения, но не реже одного раза в 7 дней.
- 2.8. Для организации воспитательной работы и досуга обучающихся максимально используются учебные помещения, спортивная комната, игровой и спортивный инвентарь.
- 2.9. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется по договору с районной больницей.
- 2.10. Обучающийся, зачисленный в интернат, обязан находиться в интернате в течение учебного года. Поездка обучающегося, проживающего в интернате, домой предусмотрена два раза в год (зимние каникулы, летние каникул) согласно Календарного графика учебного года ОУ.
- 2.11. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате, и работников интерната, строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.

3. Управление пришкольным интернатом

- 3.1. Директор ОУ осуществляет непосредственное руководство интернатом.
- 3.2. Директор назначает и освобождает от должности воспитателей, старших воспитателей, младших воспитателей и иных работников пришкольного интерната, утверждает режим работы, правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате.
- 3.3. Директор ОУ принимает меры по охране жизни и здоровья обучающихся, проживающих в интернате, организует питание, координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей, оказывает методическую помощь воспитателям интерната, вовлекает обучающихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, в студиях дополнительного образования.
- 3.4. Воспитатели осуществляют свою деятельность под руководством заместителя директора по ВР.
- 3.5. Воспитатель планирует и организует деятельность обучающихся, проживающих в интернате, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4. Права и обязанности обучающихся, проживающих в интернате

- 4.1. Проживающие в интернате обязаны:
 - 4.1.1. Соблюдать режим дня.
 - 4.1.2. Бережно относиться к жилому помещению, оборудованию, инвентарю. В случае порчи имущества интерната родители и (или) лица, их заменяющие, возмещают ущерб в соответствии с действующим законодательством.
 - 4.1.3. Соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя.
 - 4.1.4. Соблюдать чистоту в интернате. Принимать участие (не чаще 1 раза в две недели) в проведении генеральной уборки.
 - 4.1.5. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
 - 4.1.6. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электроприборами. Запрещается пользоваться в комнатах электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электроприборами.
 - 4.1.7. Сообщать обо всех неисправностях воспитателю и заведующей.
 - 4.1.8. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.
 - 4.1.9. При уходе из комнаты дежурный должен закрыть форточки, двери, выключить свет.
 - 4.1.10. Соблюдать опрятность и чистоту одежды, находиться в спальном корпусе только в сменной обуви.

4.2. Проживающим в интернате запрещается:

- 4.2.1. Приходить в интернат в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки.
- 4.2.2. Играть в карты и другие азартные игры.
- 4.2.3. Употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества.
- 4.2.4. Курить в здании и на территории интерната.
- 4.2.5. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.
- 4.2.6. Самовольно переносить имущество интерната из одной комнаты в другую.
- 4.2.7. Грубить и оскорблять обслуживающий персонал.

4.3. Проживающие в интернате имеют право:

- 4.3.1. Проживать в закреплённой жилой комнате в течение всего периода обучения.
- 4.3.2. Пользоваться помещением учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната.
- 4.3.3. Избирать органы самоуправления и быть избранным в их состав.
- 4.3.4. Имеет право на физическую безопасность и защиту личной собственности.
- 4.3.5. Имеет право на своевременное извещение обо всех изменениях и решениях. Никто не может быть обвинён в нарушении правил, если докажет, что не был своевременно извещён об этом и не имел доступа к этой информации.
- 4.3.6. Имеет право на проявление такого же уважения от персонала интерната, которого персонал требует от проживающего.

4.4. Взаимоотношения между обучающимися, проживающими в интернате, и воспитателями интерната:

- 4.4.1. Все возникающие вопросы, касающиеся проживания в интернате, решаются с воспитателями.
- 4.4.2. Обучающиеся, проживающие в интернате, должны выполнять требования воспитателей, других работников интерната в их компетенции, а также распоряжения директора школы, заведующей интернатом, способствовать благоприятной атмосфере как в отношении с другими обучающимися, так и с работниками интерната.
- 4.4.3. Должны проявлять уважение к старшим и заботиться о младших. Обучающиеся, проживающие в интернате и работники интерната должны обращаться друг к другу уважительно.

5. Права и обязанности работников интерната

- 5.1. В обязанности воспитателя входит проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий обучающихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание обучающимся необходимой помощи и иные обязанности (в соответствии с должностной инструкцией).
- 5.2. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с обучающимися, за соблюдение установленного распорядка дня, правила поведения обучающихся в интернате, охрану и укрепление здоровья обучающихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися; поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями или лиц их заменяющие; следят за организацией питания обучающихся; проверяют качество приготовляемой пищи.
- 5.3. Воспитатели работают по плану, утвержденному директором ОУ, и отвечают перед администрацией ОУ за свою деятельность. Воспитатели являются членами педагогического совета ОУ и отчитываются перед ним за качество воспитательной работы с обучающимися.
- 5.4. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором ОУ в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией.

6. Права и обязанности родителей

- 6.1. Родители несут ответственность за проезд детей в интернат после каникул.
- 6.2. Несут ответственность за обеспечения ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.
- 6.3. Совместно с образовательным учреждением контролируют обучение ребёнка.

- 6.4. Несут материальную ответственность согласно гражданскому кодексу за ущерб, принесённый обучающимися, проживающими в интернате.
- 6.5. Уважительно относятся к обслуживающему персоналу интерната.
- 6.6. Ежемесячно вносят плату за интернат не позднее 10 числа каждого месяца.
- 6.7. Родители имеют право:
 - 6.7.1. Участвовать в деятельности интерната в соответствии с настоящим положением.
 - 6.7.2. Вносить изменения в план воспитательной работы.
 - 6.7.3. Обращаться к директору школы в случае несогласия с решением или действием работников интерната по отношению к обучающемуся, проживающему в интернате.
 - 6.7.4. Оказывать посильную помощь в хозяйственных работах интерната.

7. Закрытие интерната

- 7.1. Закрытие интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»:
 - 7.1.1. По решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий закрытия интерната для доступности обучения детей).
 - 7.1.2. При отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в пришкольном интернате.
 - 7.1.3. По решению суда в случае осуществления образовательной и воспитательной деятельности, не соответствующей Уставу ОУ, настоящему Положению.
- 7.2. Закрытие интерната проводится комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения функционирования интерната по решению суда – комиссией, назначенной правоохранительными органами.
- 7.3. При закрытии интерната его имущество используется в уставных целях ОУ.

К настоящему Положению прилагаются следующие локальные акты:

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате при МКОУ СОШ с. Ербогачён (Приложение 1)
2. Заявление на зачисление в пришкольный интернат (Приложение 3)
3. Договор о сотрудничестве МКОУ СОШ с. Ербогачён и родителей (законных представителей) обучающихся, проживающих в интернате (Приложение 2)

**Правила внутреннего распорядка обучающихся,
проживающих в пришкольном интернате МКОУ СОШ с. Ербогачен**

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате при МКОУ СОШ с. Ербогачён (далее - Правила), регулируют режим работы пришкольного интерната, права и обязанности обучающихся.
- 1.3. Дисциплина в интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.4. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений – обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками интерната.
- 1.5. Правила являются приложением к Положению об интернате при МКОУ СОШ с. Ербогачён (далее ОУ).

2. Режим работы интерната

- 2.1. Интернат работает в ежедневном режиме в соответствии с годовым календарным учебным графиком ОУ (где обучаются с 1-11 класс), утвержденным директором школы на учебный год.
- 2.2. На зимних каникулах допускается выезд обучающихся, проживающих в интернате, домой по заявлению родителей и за счёт средств родителей с последующей компенсацией расходов за счет средств бюджета МО «Катангский район»
- 2.3. График работы воспитателей составляется старшим воспитателем и утверждается директором ОУ.
- 2.4. Передача детей в течение суток осуществляется в соответствии с установленным графиком работы воспитателей и младших воспитателей. Передача фиксируется в соответствующем журнале.
- 2.5. В ночное время территорию ОУ охраняет сторож (режим работы с 17.00. до 09.00.).
- 2.6. О всех происшествиях, случившихся в ночное время, незамедлительно сообщается директору Учреждения, в случае необходимости – службам 01; 02; 03. О случаях менее опасных сообщается заведующей интернатом ОУ утром.
- 2.7. Учебная и воспитательная деятельность в пришкольном интернате является частью всей системы образовательной деятельности ОУ, обеспечивающего единство нравственного, эстетического, трудового воспитания, ЗОЖ, развитие творческой деятельности детей.
- 2.8. Наилучшим сочетанием видов деятельности детей является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка с организацией подвижных или спортивных игр, общественно-полезный труд на территории ОУ), а после самоподготовки – участие в мероприятиях развивающего и эмоционального характера (игры, викторины, конкурсы и др.), организуемые воспитателями в интернате или классными руководителями, заместителем директора по воспитательной работе в школе.
- 2.9. Выполнение обучающимися, проживающими в интернате домашних заданий (самоподготовка) является одной из самых ответственных и сложных частей многосторонней работы пришкольного интерната. Самоподготовку необходимо начинать не позднее 15.30 часов, проводить в учебном кабинете, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся.
- 2.10. Необходимо учитывать индивидуальные особенности обучающихся, проживающих в интернате для подготовки устных домашних заданий в 5-11 классах.
- 2.11. Длительность выполнения домашних заданий составляет:
 - а) для обучающихся 1-6 классов – до 2,5 часов;
 - б) для обучающихся 7-9 классов – до 3 часов;
 - в) для обучающихся 10-11 классов – до 3,5 часов;
- 2.12. Порядок выполнения домашних заданий определяется по усмотрению обучающихся, проживающих в интернате, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного ребенка. Также допускается устраивать самопроизвольные перерывы по завершении определенного этапа работы.
- 2.13. Время, отведенное для самоподготовки, нельзя использовать в других целях.

- 2.14. Обучающиеся, проживающие в интернате, могут заниматься в объединениях дополнительного образования, организуемых на базе ОУ, а также посещать кружки при доме культуры или ЦДОД, посещать сельскую библиотеку, музей, участвовать в проводимых ими мероприятиях.
- 2.15. Во время пребывания в пришкольном интернате обучающиеся привлекаются к труду по самообслуживанию: по уходу за своей одеждой, обувью, постелью, уборку спальных комнат (поддерживают в порядке мебель, прикроватные тумбы, шторы) и т.д. Использование утюга при этом возможно только под присмотром воспитателя или младшего воспитателя.
- 2.16. Режим дня пришкольного интерната:

Подъём, утренние процедуры	7.30.
Завтрак	7.50
Отъезд 1 группы детей	8.15
Отъезд 2 группы детей	9.15
Занятия в школе	9.00-15.10
Полдник	10.30
Обед	14.40.-15.40.
Прогулка, игры на свежем воздухе, посещение библиотеки, мероприятия	15.00-15.20.
Самоподготовка	15.30.-17.30.
Полдник	17.30
Свободное время	17.30.-19.20.
Ужин	19.20.-19.45.
Творческий час	19.45.-20.45
Уборка в комнате	20.45
Вечерний туалет, сон обучающимся 1-8 классов	21.00.
Вечерний туалет, сон обучающихся 9-11 классов	22.00

3. Обязанности обучающихся, проживающих в интернате:

- Бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю. В случае уничтожения ребенком имущества интерната, потере, поломке и т.п. родители (законные представители) возмещают ущерб в соответствии с действующим законодательством.
- Соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя.
- Соблюдать чистоту в интернате. Ежедневно проводить влажную уборку комнат, 1 раз в месяц проводить генеральную уборку.
- Менять постельное бельё 1 раз в неделю.
- Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электроприборами. Запрещается пользоваться в комнатах электрическими плитками, электрочайниками, обогревателями и др. электроприборами.
- Принимать активное участие в жизни интерната, участвовать в мероприятиях по благоустройству территории.
- Информировать работников интерната о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.
- Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально – этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.
- При уходе из комнаты дежурный должен закрыть форточки, двери, выключить свет.

Обучающимся, проживающим в интернате запрещается:

- Приходить в интернат в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки.
- Играть в карты и другие азартные игры.
- Употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества.

- Курить в здании и на территории интерната.
- Самовольно переселяться из комнаты в комнату.
- Самовольно переносить имущество интерната из одной комнаты в другую.
- Производить переделку и исправление электропроводки.
- Грубить и оскорблять обслуживающий персонал.

4. Права

Обучающиеся пришкольного интерната имеют право:

- Проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в школе.
- Избирать органы самоуправления и быть избранным в их состав.
- Участвовать через органы самоуправления в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределение социально-бытовых условий проживающих.
- Быть свободными от произвольного обыска личного имущества и их самих (если есть возможная причина для такого обыска, администрация должна пригласить работников полиции и проводить обыск в присутствии проживающего).
- Ожидать физической безопасности и защиты личной собственности.
- На своевременное извещение обо всех изменениях и решениях. Никто не может быть обвинён в нарушении правил, если докажет, что не был своевременно извещён об этом и не имел доступа к этой информации.
- На проявление такого же уважения от персонала интерната, которого персонал требует от проживающих.

ДОГОВОР
о взаимной ответственности между МКОУ СОШ
с. Ербогачен и законными представителями обучающихся,
при оформлении проживания в интернат

№ _____
с. Ербогачен

«__» _____ 202__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ербогачён», в лице директора Потаповой Натальи Александровны, действующей на основании Устава школы с одной стороны, и гражданин _____, проживающий по адресу: Иркутская область, _____, именуемый в дальнейшем Родитель (опекун), с другой стороны, на основании приказа общеобразовательного учреждения от «__» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

Условия предоставления Интернатом _____

(ФИО ребенка, год рождения, степень родства)
жилой площади для проживания по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Советская, 16 комната _____
телефон интерната 8(39560) 21-333

II. Права и обязанности Родителя (опекуна)

2.1 Родитель (опекун) имеет право:

2.1.1. принимать участие в мероприятиях по улучшению жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и свободного времени, оборудовании и оформлении помещений интерната;

2.1.2. вносить в органы самоуправления предложения по улучшению работы интерната, развития его материально-технической базы и добиваться их реализации;

2.1.3. на своевременное получение информации по всем позициям условий проживания ребенка, его поведения и состояния здоровья.

2.2 Родитель(опекун) обязуется:

2.2.1. Обеспечивает соблюдение ребенком Устава школы, Положение об интернате, Правил внутреннего распорядка школы и интерната.

2.2.2. возмещать нанесенный интернату материальный ущерб в соответствии с законодательством (глава 59 статьи 1064, 1073, 1074 Гражданского Кодекса Российской Федерации) и условиями договора.

III. Права и обязанности воспитанника

3.1 Обучающийся, проживающий в интернате имеет право:

3.1.1 пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната и коммунально-бытовыми услугами;

3.1.2. выбирать органы самоуправления в интернате и быть выбранными в их состав;

- 3.1.3. принимать участие в мероприятиях по организации воспитательной работы и свободного времени, оформлении помещений интерната;
- 3.1.4. высказывать критические замечания предложения по улучшению условий проживания педагогам и администрации интерната и школы.
- 3.2 Обучающийся, проживающий в интернате **обязуется:**
- 3.2.1. соблюдать Устав Школы и Положение об интернате при МКОУ СОШ с.Ербогачен;
- 3.2.2. соблюдать правила внутреннего распорядка школы и интерната, правила пожарной безопасности;
- 3.2.3. бережно относиться к имуществу интерната и жилому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию; экономно расходовать воду, электрическую энергию;
- 3.2.4. соблюдать чистоту в жилых помещениях, в местах общего пользования, а также на территории интерната;
- 3.2.5. самовольно не переселяться из одной комнаты в другую;
- 3.2.6. не нарушать общественный порядок, **не распивать спиртные напитки, не курить;**
- 3.2.7. не пользоваться электронагревательными приборами в жилых помещениях;
- 3.2.8. покидать территорию интерната только с разрешения и на условиях дежурного воспитателя;
- 3.2.9. при выезде из интерната освободить и сдать Интернату жилую площадь, санитарно-техническое и иное оборудование по акту в надлежащем состоянии.
- 3.2.10. Своевременно вносить плату за проживание ребенка в интернате не позднее 10 числа каждого месяца, в размере 1200 рублей в месяц: родителям имеющих трёх и более несовершеннолетних детей – в размере 1000 рублей в месяц (на основании справки о составе семьи, выданной органами местного самоуправления). Размер платы может меняться в зависимости от решений Думы Катангского района.
- 3.2.11. Предоставлять интернату право росписи на госпитализацию, обследование и лечение детей в случае заболевания ребёнка, а также разрешение на постановку прививок. Роспись родителей (опекуна) на разрешающем документе также должна быть заверена.
- 3.2.12. При заселении ребёнка в интернат написать разрешение на посещение родственников, друзей, знакомых (с указанием ФИО, их адреса, режим и условия посещения). Если родственников много, то разрешается написать «На усмотрение администрации интерната», в этом случае Интернат сам будет принимать решение), а также общественных мест (библиотек, Дома культуры, почты и т.д.).
- 3.2.13. В начале учебного года выделять сумму денег (приблизительно в размере 1000 рублей) для приобретения лекарств в случае заболевания, т.к. тех денег, которые выделяются, не достаточно на лечение и предназначены они только для оказания первой медицинской помощи. Лекарства, особенно детям с хроническими заболеваниями, приобретаются самостоятельно на собственные средства.
- 3.2.14. Обеспечивать своевременное приобретение сезонной одежды.

IV. Права и обязанности Интерната

- 4.1. **Интернат имеет право требовать:**
- 4.1.1. соблюдения Устава школы, Положения об интернате, правил внутреннего распорядка школы и интерната, правил пожарной безопасности;
- 4.1.2. исполнения Родителем (опекуном) иных обязанностей, предусмотренных законодательством.
- 4.2. Интернат обязуется:
- 4.2.1. создавать надлежащие условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- 4.2.2. поддерживать в интернате установленный порядок, организацию быта учащихся, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу;

4.2.3. укомплектовывать интернат мебелью и предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха воспитанников;

4.2.4. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в интернате;

4.2.5. своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания интерната, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря.

V. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством (глава 59 статьи 1064, 1073, 1074 Гражданского Кодекса Российской Федерации) и условиями договора, Устава школы и Положения об интернате;

VI. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами, заключается на срок с _____

VII. Расторжение договора

7.1. При выселении учащегося из интерната настоящий договор считается расторгнутым со дня выселения, определенного приказом директора школы.

7.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

VIII. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится у Интерната, другой - у Родителя (опекуна), третий - у воспитанника.

Интернат _____
(подпись)

Родитель _____
(подпись)

ФИО

ФИО

М.П.

Ознакомлен.

Воспитанник _____

Разрешение

Я, _____, даю разрешение на постановку профилактических прививок своему сыну (дочери) _____, а также даю разрешение на право росписи заведующей интерната в связи с госпитализацией, обследованием и лечением детей в случае заболевания ребёнка.

Роспись _____ (_____)

Разрешение

Я, _____ разрешаю своему сыну (дочери) _____ посещать:

1. Родственников _____

2. Знакомых:

3. Друзей:

4. Мест общественного пользования (магазин, почта, Дом культуры, библиотека, ЦДОД, аэропорт, сервис – центр, больница, спортивные секции и соревнования и т.д.)

Роспись _____ (_____)

Приложение 3
Директору МКОУ СОШ с. Ербогачен
Потаповой Н.А.

(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

Проживающего(ей) по адресу:

(адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки и адреса проживания указать оба адреса)

Телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

(ФИО ребенка полностью)

_____ дата рождения в пришкольный интернат МБОУ СОШ с.
Ербогачён с _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

С Уставом МБОУ СОШ с. Ербогачён , лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о пришкольном интернате, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, режимом работы интерната ознакомлен(а)

_____, подпись _____ дата

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

телефон _____,

даю свое согласие на обработку в МКОУ СОШ с. Ербогачён _____

моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

(ФИО ребенка)

документы, удостоверяющие личность ребёнка (свидетельство о рождении); документы о месте проживания; документы о составе семьи; паспортные данные родителей (законных представителей); полис медицинского страхования; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности; о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение).

Я даю согласие на право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными исключительно в целях работы, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных обучающихся, проживающих в интернате в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение социальной помощи.

Я проинформирован(а), что МКОУ СОШ с. Ербогачён гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ / _____ /

Подпись

