

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Ербогачён»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ с. Ербогачён

Н.А. Потапова

Приказ № 91-Д от 31.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном краеведческом музее МКОУ СОШ с.Ербогачён

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о школьном музее определяет статус и регламентирует деятельность музея школы, определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).
- 1.2. Школьный музей создан и работает в целях общеисторического, духовно-нравственного, экологического, краеведческого, эстетико-художественного воспитания гармоничной личности обучающегося школы, в том числе воспитания у подрастающего поколения чувства патриотизма и любви к истории малой Родины, народам ее населяющим, на этнографических материалах, исторических материалах школы, героическом примере ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, выдающихся жителей Катангского района.

2. Учредитель и учредительные документы школьного краеведческого музея:

- 2.1. Учредителем школьного историко-краеведческого музея является организация, осуществляющая образовательную деятельность.
- 2.2. Деятельность школьного историко-краеведческого музея регламентируется Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, локальными нормативными актами и данным положением.

3. Организация и деятельность школьного историко-краеведческого музея

- 3.1. Музей организуется по инициативе педагогов, обучающихся школы, общественности.
- 3.2. Обязательные условия для создания музея:
 - 3.2.1. Из числа обучающихся, родителей, педагогов и общественных представителей создается Актив музея.
 - 3.2.2. Из числа администрации школы, педагогического коллектива и общественности создается Совет музея. Актив и Совет музея действуют на сугубо добровольных и безвозмездных началах.
 - 3.2.3. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) — обязательно для основного фонда и научно-вспомогательного фонда.
 - 3.2.4. Музей включает четыре экспозиционно-выставочных зала.
 - 3.2.5. Деятельность школьного краеведческого музея строго отчётная, планируема, подлежит обязательному регулярному анализу.

4. Направления деятельности музея, содержание и формы работы

- 4.1. Основными направлениями деятельности музея являются:
 - изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;

- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных и выездных выставок);
- научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

4.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции; организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, тружениками тыла, детьми войны, представителями коренных и малочисленных народов Севера, выпускниками и учителями школы;
- проводят линейки, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны (тружеников тыла, детей войны), помогают обучающимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.

5. Функции школьного историко-краеведческого музея

5.1. Школьный краеведческий музей предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о жителях Катангского района, учителях и учениках Средней школы с.Ербогачен, ветеранах Великой Отечественной войны, тружениках тыла, представителях коренных народов, природе Катанги, о культуре и традициях школы, ветеранах и участниках локальных конфликтов, прочих исторических реалий.

5.2. Школьный музей призван показать боевой и трудовой подвиг Отечества в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., воспитывать в детях любовь к труду и уважение к людям труда, чувство патриотизма.

5.3. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея, сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

5.4. Школьный музей способствует организации детского самоуправления через Совет и Актив

музея, выработке активной жизненной и гражданской позиции;

5.5. Школьный музей — центр культурно-исторической и краеведческой работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Принципы деятельности школьного историко-краеведческого музея

- 6.1. Систематическая связь с уроками, со всей учебно-воспитательной деятельностью общеобразовательной организации.
- 6.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.
- 6.3. Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам педагогического труда, ветеранам войн, труженикам тыла.
- 6.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся выступает важнейшим фактором создания и жизни музея.
- 6.5. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.
- 6.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.
- 6.7. Строгий учет, хранение и экспонирование собранных материалов.

7. Руководство деятельностью школьного историко-краеведческого музея

- 7.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.
- 7.3. Текущую работу школьного музея осуществляет Актив музея.

8. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного историко-краеведческого музея

Учёт музейных предметов школьного музея осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам.

- 8.1. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель музея.
- 8.2. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 8.3. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.
- 8.4. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в районный историко-краеведческий музей с.Ербогачен им.Шишкова В.Я.

9. Реорганизация (ликвидация) школьного краеведческого музея

- 9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также судьбе его коллекции решается Педагогическим советом школы, его администрацией при участии Совета музея по согласованию с вышестоящими органами образования.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение о школьном музее является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о школьном музее общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.