

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Ербогачён»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ с.Ербогачен

_____ Н.А.Потапова

«07» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в МКОУ СОШ с. Ербогачён

1. Общие положения

1.1. «Положение об организации питания обучающихся МКОУ СОШ с. Ербогачён (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", а также на основании Устава МКОУ СОШ с. Ербогачён.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного школьного горячего питания, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Основными задачами являются:

1.4.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

1.4.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

1.4.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

1.5. Настоящее Положение определяет:

1.5.1. Порядок организации питания в школе,

1.5.2. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, их родителей (законных представителей), и работников МКОУ СОШ с. Ербогачён.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. Организация питания учащихся является обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение учащихся горячим

питанием, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового (завтрак) и двухразового (завтрак и обед) питания, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.5. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

2.6. Питание в школе организовано на основе примерного циклического десятидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.7. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.9. Плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органом Роспотребнадзора и общеобразовательной организацией.

2.10. Ежедневный контроль организации питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы.

2.11. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме пять дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательной организации.

3.2. В школе устанавливается следующий режим предоставления питания обучающимся: завтрак - после 2, 3 уроков; обед - после 5, 6 уроков; «молочная перемена» - после 3 урока

3.3. Работа столовой организуется в течение всего учебного дня.

3.4. Ответственный за организацию питания:

3.5.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

3.5.2. Формирует списки учащихся для предоставления льготного питания и питания за наличный расчет;

3.5.3. Обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета фактически полученных учащимися горячих завтраков и обедов по классам, разрабатывает ежедневное меню с учетом возраста и категории питающихся и выделяемых ежедневных денежных норм, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

3.5.4. Вносит предложения по улучшению питания.

3.6. Классные руководители:

- 3.6.1. Ежедневно приводят свой класс в столовую по утвержденному расписанию;
- 3.6.2. Ежедневно присутствуют в столовой в момент приема пищи обучающихся классов, которыми они руководят, контролируют наличие необходимого количества порций, соблюдение детьми правил личной гигиены, правил поведения;
- 3.6.3. Ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков и обедов;
- 3.6.4. Сдают табель за прошедший месяц в бухгалтерию до 2 числа следующего месяца;
- 3.6.5. Осуществляют в рамках своей компетенции мониторинг организации питания;
- 3.6.6. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- 3.6.7. Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4. Обеспечение контроля организации питания

- 4.1. Директор школы осуществляет общий контроль за организацией питания.
- 4.2. Контроль посещения классами столовой, организацию работы по пропаганде здорового питания осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 4.3. Заместитель директора по АХЧ осуществляет контроль за состоянием санитарно - технических условий пищеблока и обеденного зала, наличием оборудования, инвентаря и кухонной посуды.
- 4.4. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов в ежедневном режиме осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки вносятся в бракеражный журнал.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
 - 5.1.1. Подавать заявление в органы социальной защиты на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
 - 5.1.2. Вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через общешкольный родительский комитет и Управляющий совет школы;
 - 5.1.3. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой,
 - 5.1.4. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - 5.2.1. Своевременно вносить плату за питание ребенка;
 - 5.2.2. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия,
 - 5.2.3. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания

