

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Ербогачён»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с.Ербогачен

_____ Н.А.Потапова

«07» декабря 2021 г.

**Правила
приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Ербогачён»**

1. Общие положения

- 1.1. Прием детей в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, Приказом от 02.09.2020 г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Федеральным законом от 02.12.2019 № 411 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Обучающиеся, проживающие на территории муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением и имеющих право на получение общего образования, принимаются в общеобразовательное учреждение на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29.12.2012 г.» Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель ОУ вправе разрешить прием в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Правила приема

образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.1.5. Для приема родитель (законный представитель)ребенка представляет следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или другой документ, подтверждающий родство заявителя;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приёмке документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копия заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

2.1.6. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами. Дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.1.8. приём электронных заявлений в 1 класс для граждан начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.1.9. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов в 1 класс, в течение 5 рабочих дней – во 2-11 классы.

2.1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения. Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством РФ.

2.1.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы и печатью учреждения.

2.2. Правила приёма в 1-11 классы в течение учебного года из другой образовательной организации

2.2.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности производится в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 2.2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия. А также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия. А также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 2.2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.2.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- 2.2.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке перевода в МБОУ СОШ с. Ербогачён указываются: **см. пункт 2.1.5.**
- 2.2.6. МБОУ СОШ с. Ербогачён принимает у совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - копия свидетельства о рождении или (копия паспорта);
 - копия аттестата об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов);
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного лица).
- 2.2.7. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации, не допускается.
- 2.2.8. Указанные в пункте 2.2.6. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.2.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 2.2.6., с указанием даты зачисления и класса.
- 2.2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.