

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа с. Ербогачен»

ПРИКАЗ

«29» августа 2023 г.

№ 95-д

О наркопосте «Здоровье +» МКОУ СОШ с. Ербогачен.

ПРИКАЗЫВАЮ

1.. Утвердить паспорт наркопоста «Здоровье +»

1. Статус образовательного учреждения	МКОУ СОШ с. Ербогачен
2. Адрес образовательного учреждения	666611. с. Ербогачен, ул Ленина, 5
3. Руководитель образовательного учреждения	Потапова Наталья Александровна
4. Количество учащихся общее. Из них:	277
4.1. Начальная школа (1-4 класс)	114
4.2. 5 класс	34
4.3. 6 класс	30
4.4. 7 класс	24
4.5. 8 класс	29
4.6. 9 класс	29
4.7. 10 класс	3
4.8. 11 класс	14
5. Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение	РБ «Катангский район»
5.1. Руководитель учреждения здравоохранения, телефон	Фаркова Руслана Мухамеджановна, 83956021444
5.2. Адрес учреждения здравоохранения, телефон	с. Ербогачен, ул. Строителей, 22 83956021333
6. Комиссия по делам несовершеннолетних	КДН и ЗП МО «Катангский район»
6.1. Руководитель	Васильева Евгения Владимировна
6.2. Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон	с. Ербогачен, Ул. Комсомольская, 6 839560-21-432

3. Утвердить состав общественного наркопоста на 2021-2022 учебный год в МКОУ СОШ:

с. Ербогачен

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Статус в наркопосте	Контактные координаты (телефон, адрес)
1	Пивоварова Любовь	Заместитель директора по	Высшее	Председатель	89246384696

	Николаевна	воспитательной работе			
2	Федорва Ксения Викторовна	Социальный педагог	высшее	секретарь	8950091846
3	Долгополова Елена Анатольевна	Психолог	высшее	Член комиссии	89246366634
4	Фаркова Светлана Алексакидровна	Социальный педагог	Средне- специальное	Член комиссии	89087742089
5	Петрусева Надежда Александровна	Член родительского комитета	высшее	Член комиссии	89246287295

4. Утвердить график заседаний общественного наркопоста МКОУ СОШ с. Ербогачен на 2023-2024 учебный год:

26.09.23 - составление плана работы на 1 год.

14.11.23 - итоги работы за 1 четверть. Планирование работы на 2 четверть.

24.01.24 - итоги работы за 2 четверть. Планирование работы на 2 полугодие.

23.05.24- анализ работы наркопоста за учебный год.

5. Наркопост ведет журналы наркопоста:

-Журнал учета профилактической работы с обучающимися;

-журнал протоколов заседаний наркопоста;

-журнал учета организационно-методической работы;

- журнал учета работы с родителями.

Директор школы Н.А. Потапова

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с Ербогачен»

ПРИКАЗ

«29» августа 2023 г.

№ 95-д

О Совете профилактики наркопоста.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить состав Совета профилактики общественного наркопоста на 2023-2024 учебный год:

Пивоварова Любовь Николаевна - заместитель директора по воспитательной работе, председатель Совета.

Федорова Ксения Викторовна, социальный педагог, секретарь

Долгополова Елена Анатольевна, педагог-психолог.

2. Классные руководители-кураторы приглашаются на заседания совета профилактики наркопоста при работе с учащимися, состоящими на учете наркопоста.

3. При необходимости на заседания совета профилактики наркопоста приглашаются сотрудники полиции.

4. Совет профилактики наркопоста ведет документацию:

- журнал движения учащихся;

- журнал протоколов заседаний;

- журнал регистрации протоколов заседаний;

- журнал выдачи направлений.

Директор школы:

Н.А. Потапова.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Ербогачен»

ПРИКАЗ

«29» августа 2023 г.

№ 95-д

Об организации работы ПМПК наркопоста.

В соответствии с письмом министерства образования Российской Федерации от 23.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения», приказом министерства образования Иркутской области № 7-мпр от 01.10.2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить состав психолого-медико-педагогического консилиума наркопоста МКОУ СОШ на 2023-2024 учебный год:

Пивоварова Любовь Николаевна, заместитель директора по ВР, - председатель ПМПК.

Федорова Ксения Викторовна, социальный педагог,

Долгополова Елена Анатольевна, педагог-психолог,

2. Утвердить график работы ПМПК. ПМПК собирается 1 раз в месяц: последний четверг каждого месяца и по мере необходимости, рассматривает вопросы по ИПС обучающихся, состоящих на учете наркопоста. Ведет протоколы заседаний ПМПК и аналитический материал по работе с обучающимися, состоящими на учете наркопоста

Директор школы

Н.А. Потапова